

Kinderkortingen:

De meeste hotels bieden aantrekkelijke kinderkortingen aan indien de kamer gedeeld wordt met 2 betalende volwassenen. Het betreft hier extra bedden die toegevoegd worden aan de standaardkamer. Hierdoor kan het comfort en privacy beperkter zijn, wat reeds bij boeking gecompenseerd wordt door de vermelde kinderkortingen. Enige bijkomende compensatie na afreis is onmogelijk. Baby's van 0 tot 2 jaar verblijven gratis, sommige hotels vragen echter een kleine vergoeding voor de maaltijden of voor het babybed (dit dient ter plaatse geregeld worden). Alle leeftidskortingen worden toegestaan in de veronderstelling dat de laatst genoten prestatie van het contract valt in de bij boeking aangegeven leeftijd. Indien dit niet het geval is behouden wij ons het recht voor eventuele kortingen te herroepen of toeslagen door te rekenen.

Eigen beoordeling:

Daar de officiële sterrenquotatie niet altijd overeenstemt met onze eigen appreciatie én die van de klanten, kennen wij de hotels onze eigen Skiworld waardering toe (****). Meestal komt deze overeen met de officiële sterrenwaarde.

Verblijfstypes:

Kamer & ontbijt (KO/BB) : De formule kamer en ontbijt begint in principe bij het ontbijt op de dag na aankomst en eindigt met een ontbijt op de dag van vertrek.

Half pension : Het half pension begint in principe met het avondmaal op de dag van aankomst en eindigt met het ontbijt op de dag van vertrek.

Vol pension : Het vol pension begint in principe bij het avondmaal op de dag van aankomst en eindigt met het middagmaal op de dag van vertrek.

All in: Zie vol pension maar met inbegrip van water en wijn aan tafel.

All-inclusive formule : Zie All In maar met inbegrip van Free Bar tussen 16u00 & 23u00 (zie hotelbeschrijving). De hotelier behoudt zich steeds het recht voor om tijdens bepaalde periodes kleine wijzigingen door te voeren aan het all inclusive concept. Gelieve te noteren dat verse fruitsappen, luxe dranken, geïmporteerde dranken nooit inbegrepen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders vermeldt.

Waarborg:

Voor de studio's en appartementen in Frankrijk dient u steeds een waarborg per appartement of studio betalen. U gebruikt hiervoor best een creditcard. Er kan eventueel een bedrag worden afgetrokken voor het reinigen van de accommodatie.

Maaltijden:

Het kan gebeuren dat, omwille van de hotelbezetting, een buffetmaaltijd wordt vervangen door een maaltijd bediend aan tafel, al dan niet met een keuzemenu of omgekeerd. Deze wissel heeft echter geen invloed op de kwaliteit van de aangeboden maaltijden. De hierdoor ontstane meerkost van uw maaltijd kan u echter nooit extra aangerekend worden. Daar maaltijden een te subjectief gegeven zijn is het moeilijk om hierop een algemene beoordeling te baseren. Hierom zullen eventuele opmerkingen over de variatie of kwaliteit van de aangeboden maaltijden steeds als suggestie aan de hotelier overgemaakt worden. Enige vergoeding na afreis hieromtrent is echter uitgesloten tenzij er sprake is van ernstige gebreken zoals het niet leveren van de contractueel vastgestelde maatregelen.

Speciale maaltijden:

Indien u vegetarisch of aan een dieet gebonden bent, vragen wij u dit te melden bij reservatie. Wij doen al het mogelijke om aan uw wensen te voldoen, maar kunnen u evenwel geen enkele garantie geven.

Verblijfsduur:

De data vermeld in de prijsbijlage zijn steeds de aankomstdata op bestemming, tenzij anders vermeld. Voor de verschillende reisformules zie p.8 & 9.

De kamers:

De kamers zijn normaal beschikbaar vanaf 16u00 op dag van aankomst. Op de dag van vertrek moeten de kamers ontruimd zijn om 09u00. Appartementen staan gewoonlijk rond 18u ter beschikking en worden vóór 09u00 op de vertrekdag verlaten. Het tijdstip van aankomst in het hotel heeft geen invloed op de tijd dat uw kamer op uw vertrekdag moet ontruimd worden. De meeste hotels bieden echter late check-out service. Indien gewenst, kan u hiervan – mits bijbetaling ter plaatse – gebruik maken. Contacteer hiervoor ter plaatse de receptie van uw hotel. Eventuele voorkeuren wat betreft o.a. de ligging van uw kamer kunnen bij reservatie medegedeeld worden. Dit is vrijblijvend en geen bevestiging, het hotel zal al het mogelijke doen om aan uw wensen te voldoen.

24h/24h service:

Skiworld beschikt over een noodnummer dat steeds bereikbaar is in uitzonderlijke noodsituaties. Personen met een bijstandsverzekering dienen rechtstreeks contact op te nemen met de verzekeringsmaatschappij. Eventuele kosten, ontstaan door het niet volgen van bovenstaande richtlijnen, komen nooit in aanmerking voor enige vergoeding na afreis.

Huisdieren:

Op de autocars zijn geen huisdieren toegelaten. Indien u met eigen wagen reist, dient u steeds melding te maken van een eventueel huisdier bij reservatie, zodat Skiworld de aanvraag kan doorgeven aan het hotel. Wanneer u dit niet gedaan heeft, heeft de hotelier het recht om het huisdier te weigeren.

Skipakketten:

Op een aantal van onze bestemmingen kan u een skipakket (skipas, skiles, skihuur) of skipas boeken. Deze pakketten zijn voordeliger dan dat u deze ter plaatse reserveert. Om van deze pakketten te kunnen genieten moet u ze boeken bij reservatie. Opgelet: beginners en gevorderden hebben vaak op een verschillend tijdstip skiles. Denk hieraan indien u in familieverband skiles reserveert. Op een aantal van onze bestemmingen hebben wij het hele seizoen Nederlandstalige skilerars. In uitzonderlijke situaties is het op deze bestemmingen mogelijk dat ook beroep gedaan wordt op de plaatselijke skischool.

Transport:

- * auto: Alle bestemmingen kan u natuurlijk met eigen wagen bereiken. Bij elke bestemming vindt u het aantal kilometers vanuit Brussel. Verwittigt steeds de hotelier indien u beslist later aan te komen dan de voorziene aankomstdag.
OPGELET: voor Frankrijk & Italië is het, net zoals in België, verplicht een fluo vest aan te schaffen, die men dient te dragen bij het uitstappen van de wagen bij vb. pech. Voor Oostenrijk is het verplicht een wegenvignet te kopen (aan de grenspost)
- * trein: Alle bestemmingen zijn per trein bereikbaar. In de infopagina van het skigebied kan u de eindbestemming vinden. Vaak moet u in het land van bestemming nog overstappen of een taxi naar uw hotel nemen. Uw reisbureau geeft u graag informatie over de prijs van het treinticket.
- * autocar: Voor alle bestemmingen kan u de autocar samen met uw hotel reserveren (tenzij anders vermeld). Het vertrek is steeds 's avonds (zie uurschema pag. 10) en in normale omstandigheden bereikt u onze bestemmingen in de loop van de voormiddag.

Reisdocumenten:

Al de reizigers, ook kinderen, moeten in het bezit zijn van de nodige reispapieren. Al de kosten die voortvloeien uit het niet naleven van de voorschriften zijn volledig voor de rekening van de reiziger. Raadpleeg uw reisagent. Voor niet-Belgische onderdanen is het raadzaam het consulaat of de ambassade te contacteren. Indien u niet over de vereiste reisdocumenten beschikt zal u de toegang tot het vervoermiddel (vb. autocar) geweigerd worden wat resulteert in 100% annuleringskosten.

Prijsberekening:

De prijzen vermeld in de tabellen zijn steeds per persoon en per week (tenzij anders vermeld). Op de autocar hebben kinderen jonger dan 2 jaar geen recht op een zetel. Voor de kinderkorting geldt steeds: korting tot en met de vermelde leeftijd. SKIWORLD hanteert het principe van 'fluid pricing'. De prijzen in de brochure zijn de normale en tegelijkertijd maximumprijzen. De 'actuele' prijzen zullen normaal lager uitvallen en kunnen dagelijks door de reisagent en consument online op www.skiworld.be geraadpleegd worden.

In de prijzen is volgende inbegrepen (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld):

- het verblijf
- het regime dat vermeld staat in de prijs tabel
- BTW
- eventueel diensten van de reisleiding ter plaatse

Niet inbegrepen (tenzij uitdrukkelijk anders vermeld):

- transport (tenzij anders vermeld): de autocarprijzen zijn apart vermeld in de prijs tabel of website www.skiworld.be.
- annulerings- en/of bijstandsverzekering
- dranken, persoonlijke uitgaven, skiliften, lessen.. (tenzij anders vermeld, bv clubhotels)
- eventuele dienstgelden: fooien zijn niet verplicht
- extra maaltijden en maaltijden onderweg (tenzij anders vermeld)
- eventuele onvoorziene verhogingen van de kostprijs van uw reis, zoals brandstof toeslagen e.d. (max. 10% v/d totale reisom)
- bij appartementen: reiniging, waarborg, linnen, verblijfsbelasting (ook voor de Franse hotels),...

Minimum aantal deelnemers:

Bij autocarreizen geldt een minimum aantal deelnemers van 20 personen 14 dagen voor afreis. Skiworld behoudt zich het recht om de reis te annuleren indien dit aantal niet is bereikt.

Klachten:

Indien u klachten heeft over uw reis, moet u steeds ter plaatse contact opnemen met onze vertegenwoordiging. Op het moment zelf is er haast altijd een oplossing voor het probleem te vinden. Indien een klacht ter plaatse niet opgelost kan worden is het strikt noodzakelijk een schriftelijk en voor kennisname getekend rapport te vragen. Zonder dit rapport kan een klacht bij terugkeer niet behandeld worden. Bent u op de bestemming niet in de mogelijkheid een rapport te laten opstellen, moet u de reisbemiddelaar of reisorganisator schriftelijk op de hoogte brengen van het vastgestelde probleem, zodat vanuit België maatregelen genomen kunnen worden. Het niet volgen van bovenstaande procedure impliceert dat u het recht verliest op enige vergoeding na terugkeer.

Brochure:

Deze brochure is opgemaakt met de grootste nauwkeurigheid in juni 2009. De vermelde omschrijvingen en foto's werden aangeleverd door de respectievelijke hoteliers. Voor kennelijke druk- of zetfouten kan Skiworld nooit aansprakelijk gesteld worden.

Geschillencommissie Reizen vzw Van toepassing vanaf 4 oktober 1994

Artikel 1 Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de contracten tot reisorganisatie en reisbemiddeling zoals verstaan onder de wet van 16 februari 1994 tot regeling van het contract tot Reisorganisatie en Reisbemiddeling.

Artikel 2 Promotie en aanbod

- De gegevens in de reisbrochure binden de reisorganisator of de bemiddelaar die de brochure hebben uitgegeven, tenzij:
 - wijzigingen in deze gegevens duidelijk, schriftelijk en voor het afsluiten van het contract ter kennis van de reiziger zijn gebracht;
 - er zich naderhand wijzigingen voordoen ingevolge een schriftelijk akkoord tussen partijen bij het contract.
- De reisorganisator en/of -bemiddelaar kan genoodzaakt zijn een bepaald aanbod tijdelijk of blijvend te schrappen.
- Het aanbod in de brochure geldt steeds tot uitsluiting.

Artikel 3 Informatie vanwege de reisorganisator of reisbemiddelaar

De reisorganisator en/of -bemiddelaar zijn verplicht: 1° voor het sluiten van het contract tot reisorganisatie of tot reisbemiddeling aan de reizigers schriftelijk mede te delen:

- de algemene informatie betreffende paspoorten en visa en de formaliteiten op het gebied van gezondheidszorg die voor reis en verblijf noodzakelijk zijn, opdat de reizigers de nodige documenten zouden kunnen in orde brengen. Reizigers van niet-Belgische nationaliteit doen er goed aan bij de bevoegde instanties te informeren welke formaliteiten zij moeten vervullen;
 - informatie over het aangaan en de inhoud van een annulatie- en/of bijstandsverzekering;
- 2° ten laatste 7 kalenderdagen voor de vertrekdatum, volgende inlichtingen aan de reizigers schriftelijk te verstrekken:
- dienstregelingen en tussenstops en aansluitingen alsook, indien mogelijk, de door de reiziger in te nemen plaats;
 - naam, adres en telefoon- en faxnummer van hetzij de plaatselijke vertegenwoordiging van de reisorganisator en/of bemiddelaar, hetzij de plaatselijke instanties die de reiziger bij moeilijkheden kunnen helpen, hetzij rechtstreeks de reisbemiddelaar of de reisorganisator.
 - voor reizen en verblijven van minderjarigen in het buitenland, de informatie waardoor rechtstreeks contact mogelijk is met het kind of met de persoon die ter plaatse voor diens verblijf verantwoordelijk is.

De in het vorige lid vermelde termijn van 7 kalenderdagen is niet van toepassing in geval van laattijdig gesloten contract.

Artikel 4 Informatie vanwege de reiziger

De reiziger moet aan de reisorganisator en/of bemiddelaar alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden. Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de reisorganisator en/of bemiddelaar, mogen de kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 5 Totstandkomen van het contract

- Bij het boeken van de reis zijn de reisbemiddelaar of -organisator ertoe gehouden een bestelbon aan de reiziger te overhandigen conform de wet.
- Het contract tot reisorganisatie ontstaat op het ogenblik dat de reiziger, al dan niet door tussenkomst van de voor hem optredende reisbemiddelaar, van de reisorganisator de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis ontvangt.
- Wijkt de inhoud van de bestelbon af van die van de reisbevestiging of gebeurt de bevestiging niet binnen uiterlijk 21 dagen na de ondertekening van de bestelbon, dan mag de reiziger ervan uitgaan dat de reis niet werd geboekt en heeft de reiziger recht op de onmiddellijke terugbetaling van alle reeds betaalde bedragen.

Artikel 6 Prijs van de reis

- De in het contract overeengekomen prijs is vast en alle verplichte diensten zijn inbegrepen, onder voorbehoud van een kennelijke materiële verandering.
- De in het contract overeengekomen prijs kan tot en met 21 kalenderdagen die aan de datum

van het vertrek voorafgaan, naar boven of naar onder worden herzien, voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in:

- de op de reis toegepaste wisselkoersen en/of
- de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en/of
- de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen.

Zo de verhoging 10% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger het contract zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op onmiddellijke terugbetaling van al de bedragen die hij aan de reisorganisator heeft betaald. De prijsherziening wordt evenredig toegepast op het onderdeel van de reis, dat aan herziening onderhevig is.

- De prijzen zijn berekend op basis van de tarieven voor het verblijf en de andere diensten in het buitenland die op 01/05/08 golden; daarnaast op de tarieven voor het vervoer die op 01/05/08 bekend waren.

Artikel 7 Betaling van de reissom

- Behalve in geval van verhuring of indien uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger, bij de ondertekening van de bestelbon 30% van de totale reissom als voorschot, met een minimum van 75,- € per persoon.
- Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo uiterlijk 1 maand voor de vertrekdatum, en op voorwaarde dat hem vooraf of terzelfdertijd de schriftelijke reisbevestiging en/of reisdokumenten bezorgd worden.
- Boekt de reiziger minder dan 1 maand voor de vertrekdatum, dan moet hij de totale reissom onmiddellijk betalen.
- Voor iedere reservatie aan een lagere prijs dan de normale verkoopprijs dient er 60% voorschot betaald te worden.

Artikel 8 Overdraagbaarheid van de boeking

- De reiziger kan, voor de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract tot reisorganisatie. De overdrager dient tijdig voor het vertrek de reisorganisator en, in voorkomend geval, de reisbemiddelaar, van deze overdracht op de hoogte te brengen.
- De overdrager reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totaalprijs van de reis en de kosten van de overdracht.

Artikel 9 Andere wijzigingen door de reiziger

Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reisorganisator en/of de -bemiddelaar alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

Artikel 10 Wijziging door de reisorganisator voor afreis

- Indien, voor de aanvang van de reis, één van de wezenlijke punten van het contract niet kan worden uitgevoerd, dient de reisorganisator de reiziger zo spoedig mogelijk, en in elk geval voor de afreis, daarvan op de hoogte te brengen en hem in te lichten over de mogelijkheid het contract te verbreken zonder kosten, tenzij hij de door de reisorganisator voorgestelde wijziging aanvaardt.
- De reiziger dient zo spoedig mogelijk, en in elk geval voor de afreis, de reisbemiddelaar of de reisorganisator van zijn beslissing in kennis te stellen.
- Zo de reiziger de wijziging aanvaardt, dient er een nieuw contract of een bijvoegsel bij het contract te worden opgesteld waarin de aangebrachte wijzigingen en de invloed daarvan op de prijs worden meegedeeld.
- Zo de reiziger de wijziging niet aanvaardt, mag hij de toepassing vragen van artikel 11.

Artikel 11 Verbreking door de reisorganisator voor afreis

- Indien de reisorganisator, voor de aanvang van de reis, het contract verbrekt wegens een niet aan de reiziger toe te rekenen omstandigheid, heeft de reiziger de keuze tussen:
 - ofwel de aanvaarding van een nieuw aanbod van een reis van gelijke of betere kwaliteit, zonder dat hij een supplement dient te betalen; zo de reis die ter vervanging wordt aangeboden van mindere kwaliteit is, moet de reisorganisator het verschil in prijs zo spoedig mogelijk terugbetalen
 - ofwel de terugbetaling, zo spoedig mogelijk, van alle door hem op grond van het contract betaalde bedragen.

- De reiziger kan eveneens, in voorkomend geval, aanspraak maken op een schadevergoeding voor het niet-uitvoeren van het contract, tenzij:
 - de reisorganisator de reis annuleert omdat het minimum aantal reizigers, voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt en de reiziger, binnen de in het contract vermelde termijn en ten minste 15 kalenderdagen voor de vertrekdatum hiervan schriftelijk op de hoogte werd gebracht;
 - de annulering het gevolg is van overmacht, waaronder overboeken niet is begrepen. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk van de wil van diegene die zich oep bereept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Artikel 12 Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis

- Indien tijdens de reis blijkt dat een belangrijk deel van de diensten waarop het contract betrekking heeft, niet zal kunnen worden uitgevoerd, neemt de reisorganisator alle nodige maatregelen om de reiziger passende en kosteloze alternatieven aan te bieden met het oog op de voortzetting van de reis.
- Zo er een verschil is tussen de voorgenomen en daadwerkelijk verleende diensten, stelt hij de reiziger schadeloos ten belope van dit verschil.
- Indien dergelijke regeling onmogelijk blijkt of indien de reiziger deze alternatieven om deugdelijke redenen niet aanvaardt, moet de reisorganisator hem een gelijkwaardig vervoermiddel ter beschikking stellen dat hem terugbrengt naar de plaats van het vertrek en, in voorkomend geval, de reiziger schadeloos stellen.

Artikel 13 Verbreking door de reiziger

De reiziger kan te allen tijde het contract geheel of gedeeltelijk verbreken. Indien de reiziger het contract verbrekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, vergoedt hij de schade die de reisorganisator en -bemiddelaar lijden ten gevolge van de verbreking. De schadevergoeding kan forfaitair bepaald worden en ten hoogste eenmaal de prijs van de reis bedragen.

Artikel 14 Aansprakelijkheid van de reisorganisator

- De reisorganisator is aansprakelijk voor de goede uitvoering van het contract, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de bepalingen van het contract tot reisorganisatie redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door hemzelf dan wel door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van de reisorganisator om deze andere verstrekkers van diensten aan te spreken.
- De reisorganisator is voor de daden en nalatigheden van zijn aangestelden en vertegenwoordigers, handelend in de uitoefening van hun functie, evenzeer aansprakelijk als voor zijn eigen daden en nalatigheden.
- Indien een internationaal verdrag van toepassing is op een in het reiscontract begrepen dienst, wordt, in voorkomend geval, de aansprakelijkheid van de reisorganisator overeenkomstig dat verdrag uitgesloten of beperkt.
- Voor zover de reisorganisator niet zelf de in het reiscontract voorziene diensten verleent, wordt zijn aansprakelijkheid voor stoffelijke schade en de vergoeding van de derving van het reisgenot samen beperkt tot tweemaal de reissom.
- Voor het overige zijn de artikels 18 en 19 van de in artikel 1 genoemde wet van toepassing.

Artikel 15 Aansprakelijkheid van de reiziger

De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hun personeel of hun vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, alsook wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen. De fout wordt volgens het normale gedrag van een reiziger beoordeeld.

Artikel 16 Klachtenregeling

- Voor de klachten:
- Klachten voor het reiscontract wordt uitgevoerd, moet de reiziger zo snel mogelijk per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs indien bij de reisbemiddelaar of -organisator.
- Tijdens de reis:
- Klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier,

melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht. Daarvoor moet hij zich - in deze volgorde - wenden tot een vertegenwoordiger van de reisorganisator, of een vertegenwoordiger van de reisbemiddelaar of rechtstreeks tot de reisbemiddelaar, of tenslotte rechtstreeks tot de reisorganisator.

Na de reis:

- Werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk een maand na het einde van de reisovereenkomst bij de reisbemiddelaar of anders bij de reisorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een klacht indienen.

Artikel 17 Geschillencommissie Reizen

- Er ontstaat een "geschil" wanneer een klacht niet in der minne kan worden opgelost, of niet is opgelost binnen 4 maanden vanaf het einde van het reiscontract, of vanaf de geplande vertrekdatum, indien het reiscontract nooit werd uitgevoerd.
- Elk geschil gerezen na het sluiten van een reiscontract, zoals bedoeld in artikel 1 van de huidige algemene voorwaarden, over dit contract en waarbij de reiziger betrokken is, wordt uitsluitend behandeld door de Geschillencommissie Reizen vzw, dit met uitzondering van geschillen over lichamelijk letsel.
- De behandeling en de uitspraak gebeuren overeenkomstig Gerechtelijk Wetboek inzake arbitrage (art.1676 tot en met 1723). De uitspraak is bindend voor de partijen, zonder mogelijkheid van beroep. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd zoals bepaald in het Geschillenreglement.
- Het gebruik van deze algemene voorwaarden houdt de aanvaarding in van alle reglementen en beslissingen, bepaald door de Geschillencommissie Reizen vzw, inzonderheid het Geschillenreglement.
- Het adres van de Geschillencommissie Reizen vzw is Koning Albert II laan16, 1000 Brussel

Artikel 18 Verzekering Skiworld

Skiworld is bij de Europese Verzekering verzekerd tegen financieel onvermogen zodat uw reis nooit in het gedrang kan komen. Skiworld is eveneens lid van de Vereniging van de Vlaamse Reisbureaus (VVR).

Bijzondere reisvoorwaarden

Wijziging door de reiziger

Worden aanvaard (uitgezonderd voor la carte dossiers) in de mate van het mogelijke, mits betaling van volgende administratiekosten:

- Alle wijzigingen tot 14 dagen voor afreis: €25 per dossier
- Wijziging van naam, kamertype, regime:
 - Vanaf 14 dagen tot 7 dagen voor afreis: €50 per dossier
 - Vanaf 6 dagen tot 72 uren voor afreis: €75 per dossier
- Wijziging van hotel, bestemming, heen- of terugreis:
 - Vanaf 55 dagen tot 21 dagen voor afreis: €50 per persoon
 - Vanaf 20 dagen tot 14 dagen voor afreis: €75 per persoon
 - Vanaf 13 dagen tot 7 dagen voor afreis: €125 per persoon
- Vanaf 7 dagen voor afreis tot vertrek: zie rubriek annulering.

Annulering door de reiziger

- Annulering vanaf de inschrijving tot en met 56 dagen voor afreis: €75 per persoon.
- Annulering vanaf 55 dagen tot 21 dagen voor afreis: €150 per persoon.
- Annulering vanaf 20 dagen tot 11 dagen voor afreis: 50% van de reissom met een minimum van €150 per persoon.
- Annulering vanaf 10 dagen tot 8 dagen voor afreis: 75% van de reissom met een minimum van €150 per persoon.
- Annulering vanaf 7 dagen tot afreis en in geval van no-show: 100% van de reissom.

Bij annulering bedraagt het eigen risico €50 per persoon.

Indien de kosten die Skiworld oploopt bij een annulatie hoger zijn, zullen de volledige kosten aan de klant aangerekend worden.

v.u. Patrick Van Riel, nv Intertravel Corporation, Prins Boudewijnlaan 41, 2650 Eddegem, lic. A1879